

Na podlagi določb Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list RS št. 61-2567/2006) je ustanovni zbor članov dne 14. 3. 2008 sprejel sklep o ustanovitvi Društva in sprejel naslednja

## **P R A V I L A**

### **DRUŠTVA SRČNIH OTROK**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Društvo ustanovljajo starši oziroma skrbniki otrok s prirojenimi srčnimi napakami, odrasli, operirani na srcu zaradi prirojenih srčnih napak in drugi zainteresirani, ki so pripravljene sodelovati pri delovanju Društva, ter pripravljene delovati po načelih nepridobitnosti in prostovoljnosti pri uresničevanju nalog Društva in udeležanju njegovega namena.

##### 2. člen

Ime društva je DRUŠTVO SRČNIH OTROK (v nadaljevanju Društvo) s sedežem v Britofu 128, 4000 Kranj.

##### 3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in deluje po načelu prostovoljnosti in nepridobitnosti. Društvo ima svoj žig. Žig je pravokotne oblike velikosti 5 x 2 cm z napisom: Društvo srčnih otrok, z logotipom Društva na levi strani. Žig je oštevilčen.

##### 4. člen

Društvo zastopa in predstavlja predsednik društva, ki je hkrati predsednik upravnega odbora. Za posebej določene naloge upravni odbor lahko pooblasti tudi druge člane upravnega odbora z nalogo predstavljanja, zastopanja in izvajanja interesov društva.

#### **II. DEJAVNOST**

##### 5. člen

Dejavnost Društva je javna. Javnost dela Društva se uresničuje s tem, da:

- omogoča vsem članom in zainteresiranim vpogled v svoje delovanje in dosežke,
- nudi pomoč vsem pomoči potrebnim, ne glede na to ali so njegovi člani,
- v svojo dejavnost vključuje tudi svojce članov in druge prostovoljce,
- nudi pojasnila sredstvom javnega obveščanja in drugim zainteresiranim o svojem delu,
- Društvo ima svojo spletno stran.

Za zagotovitev javnosti dela Društva in dajanje informacij je odgovoren predsednik Društva.

##### 6. člen

Društvo se lahko povezuje v zveze društev s podobnimi nameni in cilji, lahko pa se tudi včlani v sorodna tuja društva.

### III. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

#### 7. člen

Namen Društva je organizirano reševanje problemov, s katerimi se srečujejo otroci, operirani na srcu (ali imajo takšno operacijo predvideno) in njihove družine ter da:

- skrbi za povezovanje in vzdrževanje stikov z drugimi otroci in organizira letna srečanja otrok operiranih na srcu,
- si prizadeva k odpravi predsodkov, ki se pojavljajo v medsebojnih stikih operiranih otrok in zdravih vrstnikov,
- organizira in vzdržuje stike s pristojnimi javnimi in zasebnimi zdravstvenimi ustanovami, pristojnimi državnimi ustanovami, kakor tudi z drugimi ustanovami na področju zdravstvenega in socialnega varstva, s ciljem večje zdravstvene zaščite in socialnega varstva članov in drugih pomoči potrebnih,
- v okviru letnih programov dela prosvetljuje svoje člane in svojce z doktrino zdravega načina življenja,
- seznanja člane z medicinskimi dosežki na področju zdravljenja srčnih bolezni,
- skrbi za zagotavljanje materialnih sredstev za delovanje društva,
- izdaja informativno in drugo gradivo.

Humanitarna dejavnost Društva se izraža predvsem pri izvajanju programov za:

- lajšanje zdravstvenih in socialnih stisk in težav ogroženih članov in drugih posameznikov,
- enakopravno vključevanje otrok operiranih na srcu z ostalimi v vsa področja družbenega življenja,
- vzdrževanje in krepitev zdravja,
- posebno obliko pomoči (zagovorništvo) zlasti pri zdravstveni obravnavi, rehabilitaciji in uresničevanju pravic do zdravstvenega varstva.

### IV. ČLANSTVO

#### 8. člen

Članstvo v Društvu je prostovoljno. Član Društva lahko postane vsak, ki je bil ali bo operiran na srcu, njegovi družinski člani, zakoniti zastopniki, skrbniki, zdravniki ali zdravstveni strokovnjaki in drugi zainteresirani, ki so pripravljeni sodelovati pri delovanju Društva. Član Društva postane, kdor sprejme pravila Društva, predloži vodstvu Društva pisno pristopno izjavo in plača članarino.

Društvo ima: redne člane, častne člane in simpatizerje.

#### 9. člen

Pravice in dolžnosti člana Društva so:

- da sodeluje pri uresničevanju nalog in ciljev Društva,
- da se seznanja z delom Društva in njegovih organov,
- da voli in je voljen v organe Društva,
- da se udeležuje zborov članov in sej organov Društva, članskega druženja itd.,
- da išče pomoč, kjer mu Društvo v okviru svoje dejavnosti lahko pomaga,
- da ima vpogled v dokumentacijo Društva,
- da redno plačuje članarino,
- da varuje ugled Društva.

## 10. člen

Častni član Društva lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem imela posebne zasluge pri realizaciji programov Društva, uresničevanju društvenih nalog in uveljavljanju Društva. O podelitvi častnega članstva odloča zbor članov Društva. Častni člani so lahko redni člani Društva ali nečlani Društva. Častni član, ki ni član Društva, nima pravice odločati o delu Društva.

## 11. člen

V Društvo se lahko vključijo tudi simpatizerji. Le-ti na pristopni izjavi izrazijo željo, da so samo simpatizerji in da se ne vključujejo v Društvo s ciljem sodelovati pri izvajanju osnovnih nalog Društva.

Častni člani in simpatizerji imajo pravico, da so obveščeni o društvenih aktivnostih in vabljeni na društvene prireditve.

## 12. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- z izstopom (prostovoljno),
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Članstvo preneha tudi v primeru, če član kljub pisnemu opominu ne poravnava članarine v tekočem letu. Razlog za izključitev, ki jo mora potrditi zbor članov, je grobo kršenje pravil Društva, delovanje v nasprotju s cilji in dejavnostjo Društva ali prestopki, ki niso v skladu z veljavnimi predpisi.

## V. ORGANI DRUŠTVA

### 13. člen

Organi Društva so:

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

### 14. člen

#### **Zbor članov**

Zbor članov je najvišji organ Društva. Sestavljajo ga člani društva. Zbor članov je lahko reden ali izreden in se sklicuje po potrebi, a najmanj enkrat letno. Sklicuje ga predsednik Društva na lastno pobudo, na zahtevo upravnega ali nadzornega odbora. S sklicem zbora članov se mora objaviti tudi dnevni red, kraj, datum in ura.

Lahko se skliče tudi izredni zbor članov. Izredni zbor članov se lahko skliče na podlagi pisne zahteve najmanj desetih članov, pri čemer mora zahtevka vsebovati tudi utemeljene razloge. Izredni zbor članov razpravlja in sklepa le o zadevi, zaradi katere je bil sklican. Če predsednik Društva ne skliče izrednega zbora članov najkasneje v 45 dneh od datuma zahtevka po sklicu, ga lahko skličejo osebe, ki so sklic zahtevale.

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani Društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

#### 15. člen

Naloge zbora članov so:

- izvoli delovna telesa odbora,
- sprejme dnevni red,
- voli in razrešuje predsednika Društva, člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- voli dva namestnika članov nadzornega odbora,
- voli častne člane Društva,
- obravnava poročila organov Društva in sprejema smernice za njihovo delo,
- sprejema zaključni račun Društva, program dela Društva in finančni načrt,
- določa višino članarine na predlog upravnega odbora,
- odloča o izključitvi člana Društva,
- sprejema temeljni akt Društva, njegove spremembe in dopolnitve, kakor tudi druge akte, dogovore in sporazume z drugimi društvi
- sklepa o dopolnitvah in spremembah dejavnosti Društva, o prenehanju delovanja Društva ali združitvi z drugim društvom,
- odloča o drugih pomembnih vprašanjih Društva.

#### 16. člen

Zbor članov prične in vodi predsednik Društva do izvolitve delovnega predsedstva. O poteku zbora članov se vodi zapisnik, katerega poleg predsednika delovnega predsedstva, podpišejo še zapisnikar in dva overovitelja.

#### 17. člen

Zbor članov je sklepčen, če mu prisostvuje več kot polovica vseh članov, sklepe in odločitve pa sprejme z večino glasov prisotnih članov. Če se ob otvoritvi dela zbora članov in ob določeni uri začetka zbora članov ugotovi nesklepčnost, se zasedanje preloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

#### 18. člen

Mandatna doba organov Društva in njegovih članov je dve leti in so lahko ponovno izvoljeni.

#### 19. člen

### **Upravni odbor**

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, kateremu odgovarja za svoje delo. Upravni odbor izvaja sklepe zbora članov in vse naloge v zvezi z delovanjem Društva.

Naloge upravnega odbora so:

- vodenje Društva med dvema zboroma članov v skladu s programom, sprejetim na zboru članov,
- priprava predloga programa dela, finančnega načrta in skrb za njihovo izvajanje,

- odgovarja za ustreznost in točnost zaključnega poročila,
- priprava zbora članov Društva,
- priprava predlogov sprememb in dopolnitev pravil Društva,
- predlaganje višine letne članarine.

Upravni odbor sprejema sklepe, kadar seji prisostvuje več kot polovica njegovih članov. Sklepi so veljavni, če zanje glasuje večina navzočih članov.

#### 20. člen

Upravni odbor ima pet do sedem članov in sicer predsednika, ki je hkrati predsednik Društva, tajnika, blagajnika in člane, ki jih izvoli zbor članov. Upravni odbor lahko kooptira toliko dodatnih članov, kolikor je število ustanovljenih pododborov, s tem da skupno število ne presega petnajst članov. Kooptirane člane je treba potrditi na naslednjem zboru članov. Upravni odbor ima pravico zamenjati tiste člane upravnega odbora, ki so postali opravilno nesposobni in kooptirati nove člane.

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član, ki ga potrdi upravni odbor z večino glasov, lahko tudi na korespondenčni seji. Upravni odbor določi svoje predstavnike v drugih organizacijah in telesih, pri katerih je predstavnik Društva zahtevan ali zaželen.

Tajnik je izvoljeni član upravnega odbora, ki opravlja administrativna in tehnična dela, skrbi za evidenco članstva, vodi zapisnike sej upravnega odbora, ki se na naslednji seji tudi verificirajo.

Blagajnik skrbi za denarno in finančno-materialno poslovanje Društva in je odgovoren za zakonitost teh poslov. Zaradi tega lahko odkloni izvajanje tistih sklepov, ki niso v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 21. člen

##### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli zbor članov za mandatno dobo dveh let. Nadzorni odbor izvoli iz svoje sredine predsednika nadzornega odbora. Nadzorni odbor nadzira administrativno, finančno in materialno poslovanje Društva, skrbi za zakonitost dela Društva ter o tem poroča na rednem zboru članov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani drugih organov Društva, imajo pa pravico in dolžnost sodelovati na sejah vseh organov Društva brez glasovalne pravice, z izjemo na zboru članov. Nadzorni odbor je sklepčen in sprejema veljavne sklepe, ko so na njegovi seji prisotni vsi člani nadzornega odbora. Sklepe sprejema z večino glasov. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

#### 22. člen

##### **Častno razsodišče**

Častno razsodišče šteje tri člane, ki jih izvoli zbor članov za mandatno dobo dveh let. Predsednika volijo izvoljeni člani iz svoje sredine.

Naloga častnega razsodišča je razsojati o spornih zadevah članov in organov Društva, da vodi morebitne disciplinske postopke ter ukrepe o kršitvah znotraj dejavnosti Društva. Za kršitve in disciplinske postopke se štejejo tista dejanja, ki niso v skladu s pravili Društva, s sklepi organov in delujejo v nasprotju z interesi in cilji Društva ali takšna, ki kakorkoli škodujejo ugledu Društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih izreka častno razsodišče so: pisni opomin, javni opomin in izključitev. Odločitve častnega razsodišča se sprejemajo z večino glasov članov in so končno veljavne.

## **VI. FINANČNO POSLOVANJE**

### 23. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino in drugimi oblikami prispevkov svojih članov,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti Društva,
- iz fundacij, proračunskih in drugih javnih sredstev,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Društvo s pridobljenimi sredstvi razpolaga predvsem za delovanje in izvajanje programov, sprejetih v okviru dejavnosti Društva in z njimi gospodari kot dober gospodar.

### 24. člen

Če Društvo pri finančnem poslovanju v koledarskem letu ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga obvezno prenese v naslednje leto za izvajanje dejavnosti in programov. Društvo mora presežne prilive sredstev, ki jih ni moglo uporabiti za izvajanje programov, naložiti v banko, ki ima od Banke Slovenije dovoljenje za poslovanje.

### 25. člen

Društvo ima odprt svoj transakcijski račun. Podpisniki za upravljanje s tem računom so:

- predsednik Društva,
- pooblaščen član upravnega odbora (s pooblastilom zbora članov),
- blagajnik Društva.

Bančni dokumenti so veljavni, kadar jih podpišeta dva pooblaščenata podpisnika, od katerih je eden blagajnik.

### 26. člen

Društvo vodi finančno poslovanje v skladu s finančnimi in računovodskimi standardi, ki veljajo za društva ter v skladu z določbami Zakona o društvih ter Zakona o humanitarnih organizacijah.

Za pravilno vodenje knjig, listin in evidenc skrbi in odgovarja blagajnik.

### 27. člen

Društvo je dolžno vsako leto do konca februarja sprejeti letno poročilo o poslovanju za minulo leto in ga predložiti vsem članom.

## **VII. PRENEHANJE DRUŠTVA**

### 28. člen

Društvo lahko sprejme sklep o prenehanju društva.  
Društvo lahko preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu ali po samem zakonu.

### 29. člen

S sklepom določi po dejavnosti sorodno društvo, ustanovljeno po Zakonu o društvih, na katerega po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje Društva. Če takega društva ni, prenese premoženje na lokalno skupnost.

O sklepu Društva mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ. Sklepu mora priložiti poročilo o obsegu sredstev, načinu poravnave obveznosti Društva, višini javnih sredstev in njihovi vrnitvi v ustreznih deležih financerjem, ki so jih Društvu dodelili.

Po samem zakonu Društvo preneha, če dejansko preneha delovati. V tem primeru prenehanje Društva ugotovi pristojni organ z odločbo.

## **VIII. STATUS IN KONČNE DOLOČBE**

### 30. člen

Društvo si bo v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah prizadevalo pridobiti dokazila za dodelitev statusa in vpis v razvid humanitarnih organizacij pri Ministrstvu za zdravje.

Društvo je dolžno sporočati tudi vse spremembe podatkov, ki se vodijo v razvidu pristojnega Ministrstva za zdravje.

### 31. člen

Ta pravila začnejo veljati, ko jih sprejme zbor članov Društva.

Pravila so bila sprejeta na ustanovnem zboru članov v Ljubljani dne 14. 3. 2008.

Predsednica Društva  
Maja SVETINA

---